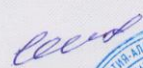


Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад №11 г.Беслана»
Маргиева Д.А

Утверждаю:
И.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад №11 г.Беслан»
Е.Р.Хадикова


_____. 2018 г.


Пр. № 68 от 27.11.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №11 Г.БЕСЛАНА»

1.Общее положение

- 1.1. Совет учреждения МБДОУ «д/с № 11 г.Беслана»(именуемый далее- Совет) является представительным органом самоуправления Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательными документами и актами РФ, и иными постановлениями и распоряжениями АМС Правобережного района, Уставом дошкольного учреждения, настоящим Положением о Совете.
- 1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решения и гласности, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, педагогический совет).

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

- 2.1. Задачами деятельности Совета являются:
 - Консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении; Определение основных направлений развития Учреждения;
 - Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
 - Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово- экономической деятельности Учреждения;
 - Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
 - Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников

Учреждения;

- Содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.

2.2. В соответствии с Уставом ДОУ Совет имеет следующие полномочия:

- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- Принятие программы развития Учреждения;
- Принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- Принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- Осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- Рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- Определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- Принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- Внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- Обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.
- Совет Учреждения может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.
- Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

3. Порядок формирования Совета и его структура

- Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами, изложенными в разделе «Задачи Совета» настоящего положения.
- Совет формируется один раз в два года. Срок формирования определяется Уставом.
- В состав Совета входят родители (законных представителей) воспитанников ДООУ, работников дошкольного учреждения.
- В состав Совета может входить руководитель дошкольного учреждения и представитель учредителя.
- Члены родителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников по представлению родительских комитетов.
- Члены Совета из числа работников ДООУ уполномочиваются педагогическим Советом.
- Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности.
- Член Совета выводится: по добровольному желанию, при отзыве учредителем, при увольнении с работы, в связи с окончанием воспитанника дошкольного учреждения, при выявлении обстоятельств не совместимых с членством в Совете.
- Структура Совета включает: председателя Совета, секретаря и произвольное количество членов.

4. Организация деятельности Совета МБДОУ «Детский сад №11 г.Беслана».

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

5.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

5.3. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за неделю дней до заседания Совета Учреждения.

5.4. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в

письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ «Детский сад №11 г.Беслана» соответствующих приказов.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, родителями (законным представителям)).

5.9. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

- Порядок и деятельность Совета определяются Уставом ДОУ.
- Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через 10 после его формирования.
- Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя, а также работники учреждения.
- Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.
- Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
- Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

- Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие- заместитель председателя.
- Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5. Права и ответственность Совета ДОУ

- Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом-положением о Совете Учреждения.
- Совет Учреждения имеет право рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по работе ДОУ.
- Направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно- образовательного процесса.
- Заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления.
- Несет ответственность за своевременное принятие решений.
- Руководитель дошкольного учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета.
- Учредитель ДОУ вправе распустить Совет, если Совет не своевременно выполняет свои обязанности.
- Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, Положению о Совете, Уставу Учреждения не действительны.
- Совет несет ответственность: за выполнение планов своей работы, за соблюдение законодательства РФ, Устава Учреждения.

6.Делопроизводство

- 6.1. Для ведения протоколов Совета МБДОУ «Детский сад №11 г.Беслана» избирается председатель сроком на один год.
- 6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.
- 6.3. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.
- 6.4. Протоколы хранятся в документации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 г.Беслана».