

Утвердить
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №11 г.Беслана»
Е.Р.Хадикова
Пр. № 168 от 21 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КРАТНОСТИ БАЗОВОГО ОКЛАДА
(СТАВКИ) РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 11
Г.БЕСЛАНА» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении кратности базового оклада (ставки) руководителя МБДОУ «Детский сад №11 г.Беслана» (далее - Положение) определяет порядок определения и установления кратности базового оклада (ставки) руководителя МБДОУ «Детский сад №11 г.Беслана» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения:
эффективных механизмов управления качеством образования;
объективности и прозрачности процедуры установления кратности базового оклада (ставки) руководителя Учреждения;

1.3. Для реализации процедуры установления кратности базового оклада (ставки) руководителя Учреждения создается рабочая группа Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района (далее - Рабочая группа), действующая в соответствии с положением утвержденным постановлением АМС Правобережного района № 253 от 14.08.2023 г.

1.4. К настоящему Положению прилагаются:
объемные показатели деятельности Учреждения (приложение 1);
показатели отнесения к группе оплаты труда руководителей дошкольных образовательных Учреждений (приложение 2);

показатели коэффициента кратности базового оклада (ставки) руководителей дошкольных образовательных Учреждений в зависимости от установленной группы оплаты труда (приложение 3);

форма предоставления информации об объемных показателях деятельности Учреждения (приложение 4);

форма апелляции (приложение 5).

II. Процедура установления кратности базового оклада (ставки) руководителей Учреждений

2.1. Установление кратности базового оклада (ставки) руководителя Учреждения осуществляется один раз в год в кратном отношении к среднему базовому окладу (ставке) работников, отнесенных к основному персоналу Учреждения, возглавляемой руководителем.

2.2. Основанием для проведения процедуры установления кратности базового оклада (ставки) является полученная по установленной форме информация об объемных показателях деятельности Учреждения за период с 1 сентября прошлого года по 31 августа текущего года.

2.3. Информация об объемных показателях деятельности учреждения представляется руководителем Учреждения в Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района (далее - Управление) ответственному секретарю Рабочей группы в срок до 27 августа текущего года.

2.4. Рабочая группа в течение 2 дней проводит экспертизу полученной информации об объемных показателях деятельности Учреждения.

2.5. В ходе экспертизы каждому объемному показателю присваивается определенное количество баллов.

2.6. Результаты экспертизы представляются в форме суммы баллов, которые заносятся в сводную ведомость результатов экспертизы объемных показателей деятельности Учреждений.

2.7. По набранной сумме баллов определяется показатель отнесения к группе оплаты труда руководителя Учреждения, в соответствии с которым определяется коэффициент кратности базового оклада (ставки) каждого руководителя Учреждения.

2.8. Коэффициент кратности базового оклада (ставки) каждого руководителя Учреждения устанавливается постановлением администрации местного самоуправления Правобережного района (далее - АМС) на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

III. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением АМС.

3.2. В состав Рабочей группы могут быть включены:

сотрудники АМС и Управления;

методисты информационно-ресурсного центра Управления;

представители профсоюзов;

работники образовательных Учреждений.

3.3. Рабочая группа формируется в составе председателя, ответственного секретаря и членов Рабочей группы. Численность Рабочей группы составляет до 9 человек.

3.4. Руководитель Рабочей группы:

формирует повестку дня заседаний Рабочей группы;

председательствует на заседаниях Рабочей группы;

распределяет обязанности между членами Рабочей группы, контролирует их работу;

подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

3.5. Ответственный секретарь Рабочей группы:

принимает и регистрирует представленную руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) информацию об объемных показателях по установленной форме;

принимает и регистрирует апелляции руководителей Учреждений;

ведет, оформляет, подписывает и хранит протоколы заседаний Рабочей группы и сводные ведомости результатов экспертизы объемных показателей деятельности Учреждений;

готовит проекты постановлений АМС об установлении кратности базовых окладов (ставок) руководителей Учреждений.

3.6. Все члены Рабочей группы являются экспертами, осуществляющими анализ информации об объемных показателях деятельности Учреждения, представленной руководителем Учреждения по установленной форме.

IV. Порядок рассмотрения апелляций по результатам экспертизы информации об объёмных показателях деятельности Учреждения

4.1. Рассмотрение апелляций по результатам экспертизы информации об объёмных показателях деятельности Учреждения осуществляет конфликтная комиссия, созданная приказом Управления.

4.2. Апелляция по установленной форме подаётся руководителем Учреждения в Управление (ответственному секретарю Рабочей группы) в течение 3 календарных дней после объявления результатов экспертизы, проведённой Рабочей группой. Датой объявления результатов считается дата ознакомления с ними руководителя Учреждения под роспись либо дата получения результатов, направленных руководителю Учреждения по почте заказным письмом.

4.3. Конфликтная комиссия не принимает апелляции по вопросам содержания установленных объёмных показателей деятельности Учреждения.

4.4. На рассмотрении апелляции вправе присутствовать руководитель Учреждения.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия выносит одно из следующих решений:

отклонить апелляцию и оставить коэффициент кратности базового оклада (ставки) руководителя Учреждения без изменения;

удовлетворить апелляцию и изменить коэффициент кратности базового оклада (ставки). Результаты апелляции могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения коэффициента кратности базового оклада (ставки) руководителя Учреждения.

4.6. Решения, принятые конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом и доводятся до руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней под роспись либо направляется ему по почте заказным письмом.

4.7. Решение об установлении кратности базового оклада (ставки) руководителя Учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Объемные показатели деятельности
дошкольных образовательных учреждений**

№	Наименование объёмного показателя	Расчет объемного показателя	
1.	Количество обучающихся в образовательном учреждении	1 воспитанник (ребёнок без ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ), без круглосуточного пребывания) = 0,5 балла	
		1 воспитанник (ребёнок без ОВЗ, с круглосуточным пребыванием) = 1 балл	
		1 воспитанник (ребёнок с ОВЗ, без круглосуточного пребывания) = 1 балл	
		1 воспитанник (ребёнок с ОВЗ, с круглосуточным пребыванием) = 1,5 балла	
		1 воспитанник (ребёнок-инвалид, без круглосуточного пребывания) = 2 балла	
		1 воспитанник (ребёнок-инвалид, с круглосуточным пребыванием) = 2,5 балла	
2.	Соотношение списочного количества обучающихся к фактической посещаемости учреждения	Среднегодовой показатель фактической посещаемости / среднегодовое число воспитанников по списку (коэффициент)	
		Коэффициент - 1 и более	100 баллов
		Коэффициент - от 0,9 до 0,99	90 баллов
		Коэффициент - от 0,8 до 0,89	80 баллов
		Коэффициент - от 0,7 до 0,79	60 баллов
		Коэффициент - от 0,6 до 0,69	30 баллов
		Коэффициент - менее 0,6	0 баллов
3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса:	1 педагогический работник первой квалификационной категории = 1 балл	
		1 педагогический работник высшей квалификационной категории = 2 балла	
4.	Наличие 2-х и более учебных корпусов	За каждое второе и последующие здания = по 5 баллов	
5.	Наличие филиала	2 балла за каждый филиал	
6.	Наличие помещения, соответствующего условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (подтверждается соответствующим заключением органов Роспотребнадзора)	2 балла	
7.	Наличие земельного участка (без учёта площади земли, занимаемой зданиями)	Менее 1 га = 1 балл	
		От 1 га до 4 га = 3 балла	
		Более 4 га = 5 баллов	

8.	Наличие специальных автотранспортных средств для перевозки детей	3 балла	
9.	Соотношение списочного количества обучающихся к проектной мощности учреждения	Число воспитанников/проектная мощность учреждения (коэффициент)	
		Коэффициент – 2	60 баллов
		Коэффициент – 1,5 - 1,9	50 баллов
		Коэффициент – 1,3 - 1,4	30 баллов
		Коэффициент – 1 – 1,2	20 баллов
		Коэффициент – менее 1	0 баллов
10.	Наличие бассейна	за функционирование	5 баллов

Приложение 2 к
положению

**Показатели отнесения к группе оплаты труда руководителей
дошкольных образовательных учреждений**

№	Число баллов по результатам экспертизы объемных показателей деятельности организации	Группа оплаты труда
1.	от 1 до 120	4 группа
2.	от 121 до 250	3 группа
3.	от 251 до 350	2 группа
4.	от 351 и выше	1 группа

**Показатели коэффициента кратности
базовых окладов (ставок) руководителей
дошкольных образовательных учреждений**

№	Группа оплаты труда	Коэффициент кратности базового оклада (ставки) руководителя организации
1.	4 группа	1,4
2.	3 группа	1,9
3.	2 группа	2,3
4.	1 группа	2,5

Форма

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕМНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование образовательной организации согласно уставу)

№	Наименование объёмного показателя	Расчет объемного показателя

Подпись руководителя _____

М.П.

Приложение 5

Начальнику Управления по вопросам
образования, физической культуры и
спорта АМС Правобережного района

(ФИО)

руководителя _____
(наименование образовательного учреждения)

(ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(апелляция)

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатами экспертной оценки объемных показателей деятельности возглавляемого мною образовательного учреждения при установлении коэффициента кратности базового оклада (ставки) руководителя по следующим показателям: _____

Дата _____

Подпись руководителя _____