



Утверждаю:
Заместитель МБДОУ
«Детский сад № 11 г. Беслана»
Е.Р. Халикова
08.08.2020г.

Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных норм и правил в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 11 г. Беслана»
на 2020 – 2021 учебный год.

1. Наименование учреждения:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 г.Беслана»

Юридический адрес:

РСО-Алания, Провобережный район, г.Беслан, пер.Крайний, 4.

Фактический адрес:

363 024 РСО-Алания, Провобережный район, г.Беслан, пер.Крайний, 4.

Учредитель: _____

2. Перечень официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в МБДОУ.

1/ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2/ Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г.

3/ СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

4/ СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

5/ СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

3. Ответственный за организацию и осуществление производственного контроля:

Хадикова Екатерина Руслановна – заведующий МБДОУ «Детский сад №11 г.Беслана»

Ахсарова Зарина Казбековна – старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №11 г.Беслана»

Абаева Вера Гамболовна- заведующий хозяйством «Детский сад №11 г.Беслана»

Приказ по МБДОУ «Детский сад №11 г.Беслана» _____

К осуществлению контроля в ДОУ мы предъявляем следующие требования:

- Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности ДОУ;
- Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач ДОУ;
- Планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи; контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);
- Выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;
- Своевременность контроля;
- Гласное подведение итогов;
- Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться

**Перечень должностей работников,
подлежащих медицинским осмотрам,
профессиональной гигиенической подготовке,**

(В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике
инфекционных болезней», Приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г)

№	Наименование должностей	Количество человек	Кратность гигиенической подготовки	Кратность медицинского осмотра	Вид документа	Ответственный исполнитель
1	заведующий	1	1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
2	воспитатели	8	1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
3	повар	2	1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
4	Рабочий по стирке белья	1	1 раз в год		мед. книжка	заведующий
	Помощник воспитателя	7	1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
5	музыкальный руководитель	1	1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	заведующий
6	Гл. бухгалтер	1	1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	
7	Кладовщик	1	1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	
8	Специалисты	5	1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	
9	Дворник	1	1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	
10	Завхоз	1	1 раз в год	1 раз в год	мед. книжка	

--	--

План производственного контроля

№	контроль	Наименование мероприятий	периодичность	ответственный
1	Санитарные требования к участку	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно	Воспитатель по смене
		Проверка санитарного состояния теневого навеса	Ежедневно	
		Проведение санитарной чистки зеленых насаждений	Ежедневно	Пом.воспитателя заведующий
		Проверка оборудования на участке д/спо охране здоровья и жизни детей	1 раз в квартал	
2	Санитарные требования к зданию	Проверка уборки участка	Ежедневно	воспитатель заведующий
		Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	
		Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию	1 раз в квартал	Комиссия по
		осмотр технического состояния здания	весна-осень	

			1 раз в месяц, при необходимости – заявка на ремонтные работы в теч. дня	осмотру здания, завхоз
		-Функционирование системы теплоснабжения -функционирование системы водоснабжения, канализации, работы сантехприборов	1 раз в месяц, при необходимости – заявка на ремонтные работы в теч. дня	
		Состояние кровли, фасада, цоколя	1 раз в неделю, при необходимости – заявка на ремонтные работы в теч. 7 дней	
		Внутренняя отделка помещений: в период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются сертифицированные материалы	После проведения ремонта	
3	Требования к оборудованию помещений	Детская мебель: - Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей, - Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	2 раза в год после проведения антропометрических обследований	воспитатели
		Уголки и зоны природы: Запрещается держать ядовитые растения, а так же растения, имеющие колючки	1 раз в год перед началом учебного года	Воспитатели групп
		Санитарное состояние ковровых изделий: - визуальный контроль за состоянием ковровых изделий, - обработка ковров (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Ежедневно	Воспитатель
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в год	воспитатель
4	Требования к искусственному освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях Проверка уровней естественного освещения	1 раз в квартал Ежедневно 2 раза в год	завхоз
		Проверка чистки оконных стекол	по графику	Пом. воспитателя
5	Требования к отопительной	Проверка температурного режима, проветривания Контроль функционирования системы теплоснабжения	Ежедневно Ежемесячно, при	воспитатель завхоз

	системе, соблюдение теплового режима		неисправности – устранение в течении суток	
6	Требования к санитарному содержанию помещений	Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с подготовкой соответствующей документации	август	воспитатель
		ведение журнала температурного режима	во время отопительного сезона	завхоз
		проверка работы нагревательных приборов	Ежедневно зимний период	медсестра
		Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	Ежедневно	заведующий
		Режим ежедневных уборок помещений	постоянно	заведующий
		Проверка проведения генеральной уборки (график проведения генеральных уборок утверждается в начале учебного года)	3,4 недели каждого месяца	заведующий
		Проверка мытья игрушек	Ежедневно	Маш. Стирки белья
		- визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенец; по мере загрязнения - подлежат немедленной замене	ежедневно	Маш. Стирки белья
		- Проверка смены постельного белья и полотенец	1 раз в неделю	Маш. Стирки белья
		Проверка маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	Воспитатель медсестра
7	Требования к организации питания	Питательный режим: визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима	ежедневно	Заведующий Завхоз медсестра
		Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	Завхоз медсестра
		Проверка выполнения режима организации питания	ежедневно	
		Проверка витаминизации блюд	ежедневно	
		Проверка суточной пробы	ежедневно	
		Проверка поступающих продуктов (наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на п/п)	На каждую партию товара	
		Проверка хранения, реализации особо скоро-портящихся продуктов	ежедневно	Повар кладовщик
		Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно	
		Проверка хранения овощей и температурного	ежедневно	

8.	Требования к организации режима дня и учебных занятий	Посещаемость в группе: Ежедневное ведение таблицы посещаемости Режим дня и расписание занятий: - утверждение режима дня и расписания занятий согласно требованиям СанПиН	ежедневно	воспитатель на смене Заведующий Ст.воспитатель
9	Требования к организации физического воспитания	- контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий. Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	2 раза в год (перед началом учебного года и летнего оздоровит. периода) 1 раз в неделю 1 раз в квартал ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель заведующий
10	Требования к организации приема детей в	Утверждение расписания физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики Мероприятия по закаливанию детей: - утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН; - медико –педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	2 раза в год (нач. учеб. года и летний период) 1 раз в неделю 2 раза в год (нач. учеб. года и летний период) 1 раз в месяц	Заведующий Медсестра Ст.воспитатель медсестра
10	Требования к организации приема детей в	- Комплектование группы согласно Правилам приема в ДОУ; - Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты.	1 раз в месяц	медсестра

ДОУ	- Проверка утреннего приема детей	1 раз в неделю	заведующий медсестра
11	Прохождение проф. осмотров	Ежедневно	Заведующий медсестра
		Ежедневно	Заведующий медсестра
		1 раз в год	Заведующий медсестра
		1 раз в год	Заведующий медсестра

**План работы бракеражной комиссии.
на 2020/2021 учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии

Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии,
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОО о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)

№	Наименование мероприятия	Периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	постоянно
7	Предоставление информации о результатах производственного контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	постоянно

8	Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении мероприятий по контролю (надзору)	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений
---	--	---

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОО недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу	Заведующий Завхоз Медсестра Ст.воспитатель	В день, час возникновения ситуаций

	детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.		
--	---	--	--

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием АМС Правобережного района , а так же соответствующие службы.