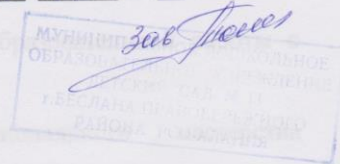


УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего

МКДОУ Д/С №11 г.Беслана.

№ \_\_\_\_ от «24» 01 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о творческой группе**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад №11 г.Беслана»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г.Беслана» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно - правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Творческая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.

1.4. Творческая группа создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим по представлению заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

1.5. Деятельность творческой группы направлена на совершенствование методического и профессионального мастерства, организацию взаимопомощи в обучении и воспитании детей по общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен.

**II. Задачи творческой группы**

2.1. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их

методического и материально-технического обеспечения;

2.2. Разработка методической документации авторских программ, конспектов занятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов, рефератов и др.

2.3. Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Организация открытых занятий и воспитательных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Анализ разделов общеобразовательной программы.

2.7. Выработка единых требований в оценке результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании и обучении детей.

### **III. Основные формы работы в творческой группе**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания детей и внедрение их результатов в воспитательно-образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.3. Заседания творческих групп по вопросам методики воспитания и образования детей дошкольного возраста.

3.4. Открытые занятия и другие формы работы с детьми.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и образования, вопросам дошкольной педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в воспитательно-образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение методических недель.

3.8. Взаимопосещение занятий.

рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим дошкольным учреждением.

5.2. Заседания творческой группы следует проводить не реже одного раза в два месяца. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

#### **VI. Работа творческой группы**

Для нормальной работы в творческой группе должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии творческой группы.
2. Приказ о назначении на должность председателя творческой группы.
3. Положение о творческой группе.
4. План работы творческой группы на текущий учебный год.
5. Протоколы заседаний творческой группы

#### **VII. Права творческой группы**

Творческая группа имеет право:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении.
2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в творческой группе.
3. Ставит вопрос перед администрацией о поощрении педагогов творческой группы за активное участие в экспериментальной деятельности.
4. Обращаться за консультациями по проблемам воспитательно-образовательной работы с детьми к заместителю заведующего дошкольным учреждением по воспитательной и методической работе.
5. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

#### **VIII. Контроль за деятельностью творческой группы**

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется заведующим дошкольным учреждением, его заместителем по воспитательной и методической работе.

#### **IV. Основные направления деятельности творческой группы**

4.1. Анализ результатов воспитательно- образовательной деятельности по направлениям.

4.2. Участие в разработке вариативной части воспитательно- образовательных планов.

4.3. Разработка интегрированных воспитательно- образовательных программ по изучаемым направлениям и согласование их с парциальными программами для более полного обеспечения усвоения детьми требований временных государственных стандартов.

4.4. Подготовка и обсуждение разработок методических пособий и дидактических материалов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста.

4.5. Проведение открытых занятий и других форм организации воспитательно- образовательного процесса.

4.6. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов.

4.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой педагогов.

4.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых развивающих технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

4.10. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности воспитания и обучения.

4.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

#### **V. Работа творческой группы**

5.1. Работа творческой группы проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем творческой группы,

### IX. Обязанности руководителя творческой группы

Руководитель творческой группы обязан:

1. Руководить:

- воспитательно-образовательной и методической работой творческой группы;
- работой по созданию методических пособий, дидактических и наглядных материалов.

2. Организовывать:

- заседания творческой группы;
- взаимопосещение занятий.

3. Предоставлять отчет о работе творческой группы заведующему дошкольным учреждением.

Принято на педагогическом совете

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 201\_\_ года